	PROCESO ATENCIÓN AL CLIENTE REQUISITOS DOCUMENTALES PARA FACTIBILIDAD Y CONEXIÓN	RQ1.MPM2.P2	03/09/2025
		Versión 1.0	Página 1 de 4

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE MATRICULA NUEVA, AMPLIACIÓN O SERVICIO PROVISIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Apreciado usuario, si su solicitud corresponde a tipo de conexión monofásica, bifásica o trifásica con nivel de tensión menor a 1 kV y con carga instalada menor o igual a 30kVA (urbano) 15kVA (rural) continúe con los requisitos señalados en este documento.


Para otro tipo de solicitudes debe cumplir con los requerimientos de conexión de Proyectos Clase 2, definidos por la EEBP en la Guía de solicitudes de conexión (Se encuentra en nuestra página web www.eebpsa.com.co).

1. REQUISITOS DOCUMENTALES PARA SOLICITUD DE FACTIBILIDAD

Tramitar la solicitud de Factibilidad a través de nuestro Sistema de Información GD Connect, que encuentra en nuestra página web www.eebpsa.com.co en link “Solicitud de Conexión al SDL AGPE/GD”. Los siguientes documentos serán recibidos durante este trámite.

- 1.1. Copia de documento de identidad del propietario del inmueble y/o copia de los documentos legales actualizados de la entidad y su representante legal cuando el predio es de persona jurídica. Si actúa en representación del propietario del predio o en calidad de arrendatario deberá presentar carta de autorización para realizar el trámite, copia del documento de identidad del autorizado y fotocopia del contrato de arrendamiento si es arrendatario. – Para el caso de representación de Personas Jurídicas: RUT, Cámara de Comercio (no mayor a 3 meses), Acta posesión. Único archivo PDF. Escaneado, Escala 1:1, Ambas caras del documento en la misma página. Único archivo PDF.
- 1.2. Firma del solicitante. Firma del suscriptor o usuario. Fondo blanco. Trazo negro. La firma debe enviarse en formato JPG, con un tamaño aproximado de 400x150 píxeles y peso menor a 200 KB.
- 1.3. Fotocopia del documento de propiedad del inmueble. Único archivo PDF.
 - a. Si tiene escritura debe presentar fotocopia de la escritura pública y certificado de libertad y tradición actualizado (no mayor a 3 meses)
 - b. Si tiene documento de compraventa: presentar fotocopia del documento de compra venta y declaración extra juicio autenticada en notaria original (no mayor a 2 meses).
 - c. Si tiene título INCODER: fotocopia del título y certificado de libertad y tradición actualizado (no mayor a 3 meses)
- 1.4. Si el equipo de medida se va a instalar en gabinete, el diagrama unifilar debe incluir el barraje y todos los medidores del gabinete, diferenciando los existentes, y reserva.
- 1.5. Coordenadas de georreferenciación y mapa (gráfico) de ubicación geográfica. Único archivo PDF.


En este momento, aunque no aún es solicitado, es necesario que cuente con el Formato F10.MPM2.P2 de Carga Proyectada para Factibilidad y Conexión definido por la EEBP firmado por el Técnico electricista particular y el propietario del inmueble (Se encuentra en nuestra página web www.eebpsa.com.co). Este documento es soporte de la Carga solicitada.

	PROCESO ATENCIÓN AL CLIENTE REQUISITOS DOCUMENTALES PARA FACTIBILIDAD Y CONEXIÓN	RQ1.MPM2.P2	03/09/2025
		Versión 1.0	Página 2 de 4

2. REQUISITOS DOCUMENTALES PARA SOLICITUD DE VISITA DE RECIBO TÉCNICO

Tramitar la solicitud de Visita de Recibo Técnico a través de nuestro Sistema de Información GD Connect, que encuentra en nuestra página web www.eebpsa.com.co en link “Solicitud de Conexión al SDL AGPE/GD”. Los siguientes documentos serán recibidos durante este trámite.

- 2.1. Comunicación de aprobación de Factibilidad
- 2.2. Tener las instalaciones eléctricas internas completamente terminadas y el inmueble debe estar en condiciones habitables.
- 2.3. Cumplir con los criterios definidos en la NTE1.MPM1.P2 Norma Técnica para la instalación de acometidas. (Se encuentra en nuestra página web www.eebpsa.com.co).
- 2.4. Cumplir con los criterios definidos en el Código de Medida EEBP (Se encuentra en nuestra página web www.eebpsa.com.co).
- 2.5. **Formato F9.MPM2. P2 de Carga Proyectada para Factibilidad y Conexión** definido por la EEBP firmado por el Técnico electricista particular y el propietario del inmueble (Se encuentra en nuestra página web www.eebpsa.com.co).
- 2.6. Si la solicitud del servicio de energía es para tipo de uso residencial, debe presentar certificado de estratificación original vigente (1 año) emitido por la oficina de planeación municipal del predio para el cual solicita matrícula nueva. Para solicitudes de tipo de uso oficial, comercial e industrial no requiere.
- 2.7. Resolución de formación del resguardo o cabildo indígena, junto con un certificado de residencia emitido por el gobernador del resguardo o en su defecto el certificado expedido por la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías del Ministerio del Interior.
- 2.8. Declaración de cumplimiento RETIE de las instalaciones eléctricas internas original, actualizado y firmado por el técnico electricista (Se encuentra en nuestra página web www.eebpsa.com.co).
- 2.9. Fotocopia tarjeta profesional, del profesional electricista que certifica las instalaciones eléctricas internas. Escaneado, Escala 1:1, Ambas caras del documento en la misma página. Único archivo PDF.
- 2.10. Fotocopia del documento de identidad del profesional electricista que certifica las instalaciones internas. Escaneado, Escala 1:1, Ambas caras del documento en la misma página. Único archivo PDF.
- 2.11. Dictamen RETIE de uso final para solicitudes de conexión en inmuebles que instalen 5 o más matrículas del servicio de energía eléctrica o si la conexión corresponde a energización de un centro de transformación privado. Emitido por un organismo acreditado. Que estén en el mismo predio.

 EMPRESA DE ENERGÍA DEL BAJO PUTUMAYO S.A. E.S.P.	PROCESO ATENCIÓN AL CLIENTE REQUISITOS DOCUMENTALES PARA FACTIBILIDAD Y CONEXIÓN	RQ1.MPM2.P2	03/09/2025
		Versión 1.0	Página 3 de 4

3. REQUISITOS DOCUMENTALES PARA SELLADO Y CONEXIÓN


Tramitar de forma presencial en las oficinas de atención al Cliente de nuestras sedes la solicitud de Conexión

- 3.1. Cancelar los costos asociados a la conexión del Servicio.
- 3.2. Firma del Formato de aceptación y suscripción del Contrato de Condiciones Uniformes
- 3.3. Firma del Formato de autorización Entrega, Factura y/o notificaciones a correo electrónico
- 3.4. Firma de autorización de consulta de base de datos y reportes a centrales de riesgo.

ANOTACIONES

1. La instalación y conexión de la acometida solo puede ser realizada por personal autorizado de la EEBP. Cualquier conexión efectuada por particulares puede acarrear sanciones legales y cobros por energía no facturada. En caso de identificarse una conexión no autorizada, se procederá a la desconexión inmediata del servicio y se tomarán las acciones legales correspondientes, según lo establecido a continuación: La EMPRESA informará a las autoridades judiciales competentes sobre los casos de fraude relacionados con el consumo de energía eléctrica, incluyendo actos de complicidad, instigación, concierto para delinquir y cualquier otra conducta que implique hurto o su promoción. Asimismo, aportará todas las pruebas necesarias para solicitar las sanciones correspondientes por los perjuicios ocasionados por el hurto de energía.
2. Condiciones tipo de conexión solicitudes del servicio de energía de matrículas nuevas o ampliaciones del servicio existente.

Tipo de conexión	Condiciones de carga instalada
Monofásica	carga instalada menor o igual a 4000 W
Bifásica	carga instalada entre 4001 y 6000 W
Trifásica	carga instalada mayor a 6000 W
NOTA: El tipo de conexión bifásica o trifásica también se autoriza si el solicitante tiene en su carga instalada artefactos de tipo de conexión bifásica o trifásica, así la carga instalada sea inferior a la descrita.	

 EMPRESA DE ENERGÍA DEL BAJO PUTUMAYO S.A. E.S.P.	PROCESO ATENCIÓN AL CLIENTE REQUISITOS DOCUMENTALES PARA FACTIBILIDAD Y CONEXIÓN	RQ1.MPM2.P2	03/09/2025
		Versión 1.0	Página 4 de 4

RELACIÓN DE VERSIONES Y NATURALEZA DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambio
1.0	03/09/2025	<p>Se realiza la creación a que se cambia tipo de documento de Formato F1.MPM1.P2 a Requisitos RQ1.MPM2.P2</p> <p>Se estructura el documento para definir Requisitos documentales en tres (3) etapas: Factibilidad, Conexión y Energización.</p> <p>Se relacionan los Formatos: E1 (solicitud de factibilidad), F9.MPM2.P2 Carga proyectada.</p> <p>Se definen los tiempos de vigencia documental.</p> <p>Se ajusta al uso del Sistema de Información GD Connect.</p>

ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaboró	Revisó 1	Revisó 2	Aprobó
JAIME DAVID BURBANO GARCÍA Jefe de Facturación	VÍCTOR ALFONSO QUINTERO ZAPATA Subgerente Comercial	OLGA ANDREA ANDRADE YANANGONA Profesional calidad y PE	KATTY MARCELA SEVILLANO FIGUEROA Gerente General